

# UWA-202001FA-CV-19

## B.Com./B.A. ENVIRONMENTAL STUDIES (I-Semester), ATKT

Examination, Feb.-2021

Time : 2.30 Hours]

[Maximum Marks : 60

[Minimum Pass Marks : 21

नोट : प्रश्नपत्र के तीन खण्ड हैं अ, ब एवं स। प्रत्येक खण्ड के प्रश्नों को निर्देशानुसार हल कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक निर्दिष्ट हैं।

Note : There are 3 sections in the question paper A, B and C. Solve all question according to instruction given in each section. Mark of each questions are specified.

### खण्ड 'अ'/Section 'A'

किन्हीं 10 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। Solve any 10 questions.

10 x 2=20

1. चिपको आन्दोलन। Chipko movement.
2. स्वच्छ जल संकट। Fresh water crisis.
3. पारिस्थिकीय पिरामिड। Ecological pyramid
4. वन्य जीवों का अवैध शिकार। Poaching of wild life
5. लुप्तप्राय प्रजातियाँ। Endangered species.
6. जल भराव। Water logging.
7. अंतः गृहीय वायु प्रदूषण। Indoor air pollution
8. वर्षा जल संचयन। Rain water harvesting.
9. भूमंडलीय उष्मीकरण। Global warming.
10. घरेलू हिंसा अधिनियम-2005। Domestic violence act-2005.
11. लिंग भेदभाव। Gender discrimination.
12. बालश्रम अधिनियम। Child labour act
13. स्वतंत्रता के अधिकार। Rights to freedom.
14. भारत के समलैंगिक अधिकार। Homosexual act in India.
15. छत्तीसगढ़ मानवाधिकार आयोग। Chhattisgarh human rights commission.

### खण्ड 'ब'/Section 'B'

किन्हीं 05 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। Solve any 05 questions.

5 x 4=20

1. झूम कृषि। Jhum cultivation.
2. सौर ऊर्जा। Solar energy.
3. खाद्य जाल। Food web.
4. जैव विविधता के नैतिक मूल्य। Ethical values of biodiversity.
5. भारतीय रेडक्रॉस सोसायटी। Indian red cross society.
6. महिलाओं की तस्करी। Women trafficking.
7. मानवाधिकार न्यायालय। Human rights court.

### खण्ड 'स'/Section 'C'

किन्हीं 02 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। Solve any 02 questions.

2 x 10=20

1. खनिज निष्कर्षण के पर्यावरणीय प्रभाव को समझाइए ?  
Describe the environmental impacts of mineral extraction?
2. प्रवाल भित्ती पारिस्थितिक तंत्र को समझाइए ?  
Describe the coral reef ecosystem?
3. प्रदूषण को रोकने में एक व्यक्ति की भूमिका को समझाइए ?  
Describe the role of an individual in prevention of pollution?
4. बाल अधिकारों पर अभिसमय-1989 के बारे में लिखिए ?  
Write about the convention on the rights of the child-1989?
5. भारतीय संविधान के अंतर्गत मौलिक कर्तव्यों को समझाइए ?  
Describe the fundamental duties under the constitution of India?

**UWA-2004011**  
**B.COM. (I SEMESTER)(ATKT)**  
**Examination- DEC.-2020**  
Compulsory/Optional  
Group -  
Paper-  
**FINANCIAL ACCOUNTINGCOMM**

**Time:- Three Hours ]**

**[Maximum Marks:80**

नोट : प्रश्नपत्र के तीन खण्ड हैं अ, ब एवं स। प्रत्येक खण्ड के प्रश्नों को निर्देशानुसार हल कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक निर्दिष्ट हैं।

Note: There are 3 sections in the question paper A, B & C. Solve all question according to instruction given in each section. Each question mark is mentioned.

**खण्ड – अ Section – A**

नोट – इस खण्ड में 15 प्रश्न हैं, इनमें से 10 का उत्तर देना अनिवार्य है।

**2X10=20**

There are 15 Questions, Attempt any 10 questions.

1. रोजनामचा क्या है? रोजनामचा का प्रारूप दीजिए।  
What is Journal? Give its Proforma.
2. लेखांकन मानक के उद्देश्य बताइए।  
Give the objectives of Accounting standard.
3. परिभाषा दीजिए— पूंजी, सम्पत्ति, दायित्व, आहरण  
Define – Capital, Assets, Liabilities and drawings.
4. पूंजीगत व आयगत व्ययों के कोई दो उत्तर लिखिए।  
Write two difference between capital and revenue expenditure.
5. व्यक्तिगत, वास्तविक और नाममात्र खाते के नियम बताइये।  
State the rules of Personal, Real and Nominal Accounts.
6. खतौनी क्या है? खाताबही में खतौनी करने के नियम बताइए।  
What is Posting? State the rules of Posting in Ledger.
7. आर्थिक चिट्ठा क्या है?  
What is Balance sheet?
8. स्मायोजन लेखे क्या है?  
What is adjustment entry?
9. ह्रास लगाने की मूल लागत पद्धति पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।  
Write short note on original cost Method of depreciation.
10. संचय क्या है? यह कैसे बनाया जाता है?  
What is reserve? How is it created?
11. किराया क्रय पद्धति के लाभ लिखिए।  
Write the advantages of hire purchases system.



12. ससझेदारी की परिभाषा दीजिए।  
Give the definition of Partnership.
13. सझेदारी फर्म का विघटन किन परिस्थितियों में हो सकता है?  
Under what circumstances partnership firm is dissolved?
14. साझेदारी के विघटन पर कौन-कौन से खाते खोले जाते हैं?  
What accounts are opened on the dissolution of firm?
15. शाखायें कितने प्रकार की होती हैं? नाम लिखिये।  
Write the names of the various kinds of Branches?

### खण्ड - ब Section - B

नोट - इस खण्ड में से किसी 05 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। शब्द सीमा 60 शब्द है।  
Attempt any 05 question in this section. Word limit 60.

(5X6=20)

1. निम्नलिखित व्यवहारों की पंजी प्रविष्टि कीजिए:

Journalize the following transactions:

(अ) 500 रु. का माल स्वामी ने अपने घरेलू प्रयोग में लिया था।

Goods worth Rs. 500 were used by Proprietor for domestic purpose.

(ब) बिना बीमित माल 3000 रु. का आग में जलकर नष्ट हो गया था।

Goods uninsured worth Rs. 3000 were destroyed by fire.

(स) नई मशीन को स्थापित कराने के लिए 250 रु. मजदूरी के दिए।

paid Rs. 250 as wages on installation of new machinery.

2. निलम्बित या उचत्त खाता क्या है यह कैसे बनाया जाता है?  
What is a suspense account? How is it prepare?

3. वर्मा ट्रेडर्स ने 1 अप्रैल 2012 को एक यंत्र 11,900 रु. में खरीदा तथा उसकी स्थापना पर 1,500 रु. व्यय किये। यंत्र का अनुमानित जीवनकाल 5 वर्ष है। इसके बाद अवशिष्ट मूल्य 1,400 रु. अनुमानित किया। स्थायी प्रभाग पद्धति के अनुसार वार्षिक मूल्य-ह्रास की गणना कीजिए तथा प्रथम तीन वर्षों का यंत्र खाता बनाइए।  
Verma Traders bought a machinery on 1<sup>st</sup> April 2012 for Rs. 11,900 and spent Rs. 1,500 on its establishment. The estimated life of the machine is five years. After which its residual value is estimated Rs. 1,400. Calculate annual depreciation accounting to fixed Installment Method and prepare. Machine Account for first three years.

4. संचय क्या है? यह कैसे बनाया जाता है? इसकी हानियों को संक्षेप में समझाइए।  
What is reserve? How is it created? Explain in brief, its disadvantages.

5. मुख्य कार्यालय की पुस्तकों में निम्नलिखित विवरण के आधार पर शाखा खाता बनाइए।  
Prepare branch account in the books of H.O.

शाखा को माल भेजा	Goods sent to Branch	2,00,000
शाखा को रोकड़ भेजी	Cash sent to Branch:	
किराया	Rent	1,000
मजदूरी	Wages	500
वेतन	Salaries	2,000
अन्य व्यय	Other expenses	1,500
		5,000

अंतिम रहतिया Closing stock	30,000
मुख्य कार्यालय को नकद बिक्री से प्राप्त रोकड़ भेजी	
Cash sales remitted to H.O.	2,30,000

6. किराया पद्धति के अन्तर्गत क्रेता एवं विक्रेता की पुस्तकों में की जाने वाली प्रविष्टियां लिखिए।  
Write the journal entries in the books of hire purchaser and hire vendor.

7. किसी साझेदारी फर्म के विघटन पर आप कौन सी पंजी(जर्नल) प्रविष्टियां करेंगे?  
What journal entries will you pass in case of dissolution of a partnership firm?

### खण्ड - स Section - C

नोट - इस खण्ड में से 02 प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(2X15=20)

Give the answer any 02 question in this section.

1. परीक्षा सूची क्या है? यह क्यों बनायी जाती है? परीक्षा सूची से ज्ञात न होने वाली अशुद्धियों को समझाइए।  
What is a trial balance? Why is it prepared? Explain the errors which are not disclosed by trial balance.

2. श्री मनोज कुमार एण्ड संस का 31 मार्च 2019 को समाप्त होने वाले वर्ष का तलपट आगे दिया हुआ है। इससे आप वर्ष 2018-19 का व्यापारिक एवं लाभ-हानि खाता और 31 मार्च 2019 को चिट्ठा तैयार कीजिए।  
The trial balance of Shri Manoj Kumar & sons in respect of the year ending 31<sup>st</sup> march 2019 is given below. Prepare with its help Trading and Profit & loss Account for the year 2018-19 and balance sheet on 31<sup>st</sup> march 2019.

		डेबिट Dr.	क्रेडिट Cr.
स्टॉक	Stock- 1अप्रैल2018	43,450	-
क्रय	Purchases	1,66,580	-
क्रय वापसी	Purchases Return	-	6,344
कारखाने के लिए ईंधन व बिजली	Factory Fuel & Power	1,084	-
कारखाने का बिजली व्यय	Factory Electricity Exp.	784	-
कारखाने की मजदूरी	Factory Wages	19,830	-
क्रय पर भाड़ा	Carriage on Purchaser	1,794	-
निर्माण के व्यय	Manufacturing Expenses	5,360	-
बिक्री	Sales	-	2,52,354
विक्रय वापसी	Sales Return	14,844	-
कार्यालय वेतन	Office Salaries	7,490	-
सफर व्यय	Travelling Expenses	1,850	-
बिक्री पर भाड़ा	Carriage on Sales	1,920	-
किराया व कर	rent and Taxes	3,530	-
कार्यालय व्यय	Office Expenses	5,556	-
कटौती	Discount	844	-
बीमा	Insurance	1,140	-
पूंजी खाता	Capital Account	-	1,86,460
प्लांट एवं मशीनरी	Plant and Machinery	1,10,000	-
फिक्सचर्स एवं फिटिंग	Fixtures and Fitting	3,440	-
रोकड़ बैंक में	Cash at Bank	4,490	-
रोकड़ हाथ में	Cash in Hand	136	-
देनदार	Debtors	95,600	-



निजी व्यय	Drawings	13,640	-
लेनदार	Creditors	-	45,360
देय बिल	Bills Payable	-	12,844
		<u>5,03,362</u>	<u>5,03,362</u>

31 मार्च 2019 को स्टॉक का मूल्य 33160 रु. था। प्लांट एवं मशीनरी पर 5 प्रतिशत की दर से ह्रास काटा जायेगा और फिक्सचर्स और फिटिंग पर 10 प्रतिशत की दर से। विविध देनदारों की रकम पर  $2\frac{1}{2}$  प्रतिशत की दर से संदिग्ध ऋण प्रावधान करना है। 150 रु. किराये व कर के देने हैं और 140 रु. बीमा के पेशगी दिये हैं। वेतन व मजदूरी के 1,600 रु. और 700 रु. क्रमशः देने हैं।

Closing stock on 31<sup>st</sup> March 2019 was valued at Rs. 33160. Depreciation is to be written off at the rate of 5% on plant. Machinery and 10% on Fixtures & Fittings. Provision is to be made for doubtful debts at the rate of  $2\frac{1}{2}$ % on sundry debtors. Rent and Taxes amounting to Rs. 150 were outstanding and Rs. 140 were paid as insurance premium in advance. Salaries and wages amounting to Rs. 1600 and Rs. 700 respectively are yet to be paid.

3. रोकड़ बही कितने प्रकार की होती है? प्रत्येक का संक्षिप्त विवरण दीजिए।

What are the different kinds of Cash Book? Give a brief account of each.

4. 1 अप्रैल 2015 को A ने एक मशीन B को किराया-क्रय पद्धति पर बेची, जिसका रोकड़ मूल्य 1,000 रु. था। किराया-क्रेता 500 रु. की दो अर्द्ध-वार्षिक किस्त देने के लिए सहमति देता है। ब्याज 5% वार्षिक है। A की पुस्तकों में B का खाता बनाइए।

On 1<sup>st</sup> April 2015 A sold a machinery on hire purchase to B, the cash price being Rs. 1,000. The hire purchaser agrees to pay in two installment of Rs. 500 each half-yearly. The interest is 5% per annum. Show B's Account in A's books.

5. सझेदारी के विघटन के समय हिसाब तय करने वाले नियमों का वर्णन कीजिए।

Describe the rules of settlement of account at the time of dissolution of firm.

**UWA - 2004021**  
**B.Com. Semester-I (ATKT)**  
**Examination Feb. -2021**

**Commerce**

Paper Title: Business Communication

Time:- 2.30 Hours ]

Maximum Marks: 80

Minimum Marks: 28

Note: There are three Sections in the question paper A, B, & C. Solve all question according to instruction given in each Section. Mark of each questions are specified.

नोट : प्रश्न पत्र के तीन खण्ड हैं अ, ब, एवं स। प्रत्येक खण्ड के प्रश्नों को निर्देशानुसार हल कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक निर्दिष्ट हैं।

**खण्ड-अ(Section - A)**

अतिलघु उत्तरीय प्रश्न, किन्ही 10 प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(10×2 = 20)

Very short answer type questions, solve any 10 questions.

प्रश्न 01. आत्म विकास को समझाइए।

Define self development.

प्रश्न 02. दृष्टिकोण से आप क्या समझते हैं?

What do you mean by Attitude?

प्रश्न 03. प्रतिपुष्टी किसे कहते हैं?

What do you mean by feedback?

प्रश्न 04. अधोमुखी सम्प्रेषण क्या होता है।

What is Downward Communication.

प्रश्न 05. दबाव साक्षात्कार से क्या आशय है?

What is meaning of strass interview?

प्रश्न 06. कार्यशाला को समझाइये।

Explain workshop.

प्रश्न 07. निर्वह पत्र क्या है?

What is Quotation letter?

प्रश्न 08. तकादे के पत्र को समझाइये।

Define Dunning letters.

प्रश्न 09. सरकारी पत्र का अर्थ बताइए।

Explain the meaning of Govt. letters.

प्रश्न 10. प्रशिक्षण प्रस्तुतीकरण को समझाइए।

Explain Training Presentation.

प्रश्न 11. सर्वे का अर्थ बताइए।

Explain meaning of Survey?

प्रश्न 12. भाषण से आप क्या समझते हैं?

What do you mean by speech?

प्रश्न 13. पेजर क्या है?

What is Pager?

प्रश्न 14. प्रभावी सुनने का समझाइए।

Explain effective listening.

प्रश्न 15. संस्कृति को समझाइए।

Define Culture.



### खण्ड-ब(Section – B)

लघु उत्तरीय प्रश्न, किन्हीं 05 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। (शब्द सीमा 60)

(5×6 = 30)

Short answer type question. Attempt any 05 questions in this sections. (word limit 60)

प्रश्न 01. प्रभावी सम्प्रेषण के आवश्यक तत्व बताइए।

Explain the essentials of effective communication.

प्रश्न 02. आन्तरिक सम्प्रेषण के उद्देश्यों को बताइए।

State different Purpose of internal communication.

प्रश्न 03. दृष्टिकोण बाधाएँ को समझाइये।

Explain perceptual Barriers.

प्रश्न 04. अर्द्ध सरकारी पत्र का नमूना दीजिए।

Give specimen of D.O. letters.

प्रश्न 05. सार्वजनिक प्रस्तुतीकरण को सफल बनाने के आवश्यक पत्रों की व्याख्या कीजिए।

Explain the essential steps to make effective public presentation?

प्रश्न 06. पार्श्वभाषा की सीमाओं को स्पष्ट कीजिए।

Explain limitations of para language.

प्रश्न 07. शारीरिक भाषा के प्रकार बताइए।

Describe the types of body language.

### खण्ड-स(Section – C)

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न, किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

(2× 15= 30)

Long Answer type questions. Attempt any 02 questions.

प्रश्न 01. सम्प्रेषण की परिभाषा दीजिए व रस की प्रकृति एवं उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

Define communication and describe its nature and objection.

प्रश्न 02. अंगूरीलता सम्प्रेषण का आशय स्पष्ट कीजिए एवं इसकी विशेषताएँ एवं प्रकार बताइए।

Explain the meaning of grape-vine communication and describe its characteristics and types.

प्रश्न 03. प्रभावी व्यवसायिक पत्रों की प्रमुख विशेषताओं को स्पष्ट कीजिए। एक व्यवसायिक पत्र की संरचना को समझाइए।

Explain the essential characteristics of effective's business letters. Mention the structure of a business letter.

प्रश्न 04. व्यवसायिक प्रतिवेदन के प्रकार का विवेचन कीजिए। प्रतिवेदनों के महत्व समझाइए।

Discuss the types of business reports. Explain the importance of reports.

प्रश्न 05. ई-कामर्स क्या है? ई-कामर्स की कार्य प्रणाली एवं लाभ-हानियों की विवेचना कीजिए।

What is E-Commerce? Describe the process and advantage and disadvantage of e-commerce.

**UWA-2004031**  
**B.COM. (I SEMESTER)**  
**Examination- DEC.-2020**  
Compulsory/Optional  
Group -  
Paper-  
**BUSINESS ENVIRONMENT**

**Time:- Three Hours ]**

**[Maximum Marks: 80**

नोट : प्रश्नपत्र के तीन खण्ड हैं अ, ब एवं स। प्रत्येक खण्ड के प्रश्नों को निर्देशानुसार हल कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक निर्दिष्ट हैं।

Note: There are 3 sections in the question paper A, B & C. Solve all question according to instruction given in each section. Each question mark is mentioned.

**खण्ड – अ Section – A**

इस खण्ड में 15 प्रश्न हैं, इनमें से 10 का उत्तर देना अनिवार्य है।

(2X10=20)

There are 15 Questions, Attempt any 10 questions.

1. स्वीट पर्यावरण विश्लेषण तकनीक क्या है।

What is SWOT environmental analysis technique.

2. राष्ट्रीय आय की परिभाषा दीजिये।

Define National Income.

3. भारत में बचत के स्रोत क्या हैं?

What is sources of saving in India?

4. "मेक इन इंडिया" क्या है?

What is "Make in India".

5. विदेशी व्यापार की संरचना से क्या तात्पर्य है?

What do you understand by trade composition?

6. आयात प्रतिस्थापन से क्या तात्पर्य है?

What do you mean by import substitution?

7. मौसमी बेरोजगारी क्या है?

What is Seasonal Unemployment?

8. क्षेत्रीय असंतुलन क्या है?

What are regional imbalances?

9. भारत में काले धन के प्रमुख स्रोत क्या हैं?

What are main sources of black money in India.



10. राजकोषीय नीति के प्रमुख अंग लिखिये।

Write main part of Fiscal Policy.

11. नई औद्योगिक नीति के प्रभाव लिखिये।

Write effect of new Industrial policy.

12. एम. आर. टी. पी. क्या है?

What is M.R.T.P.?

13. बारहवीं पंचवर्षीय योजना के प्रमुख उद्देश्य क्या हैं?

What are the main objectives of Twelfth Five Year Plan?

14. निजीकरण के उद्देश्य लिखिये।

Write the objects of privatization.

15. नई विदेश व्यापार नीति क्या है?

What is new Foreign Trade Policy?

**खण्ड – ब Section – B**

इस खण्ड में से किसी 05 प्रश्नों के उत्तर दीजिए। शब्द सीमा 60 शब्द  
Attempt any 05 question in this section. Word limit 60.

(5X6=30)

1. भारत में व्यावसायिक पर्यावरण का महत्व लिखिये।

Write importance of Business Environment in India.

2. भारत में निर्धनता के दुबक को कैसे तोड़ा जा सकता है?

How can we break the vicious circle of poverty in India?

3. भारत में औद्योगिक रुग्णता के आन्तरिक कारण क्या हैं?

What is internal causes of industrial sickness in India?

4. राजकोषीय नीति के क्या उद्देश्य हैं?

What are the objectives of Fiscal Policy?

5. बारहवीं पंचवर्षीय योजना के प्रमुख उद्देश्य क्या हैं? लिखिये।

What are the main objectives of Twelfth Five Year plan.

6. भारत की वर्तमान विदेशी व्यापार नीति की मुख्य विशेषतायें लिखियें।

Write main features of Present Foreign trade Policy of India.

7. गैट एवं विश्व व्यापार संगठन में अन्तर लिखियें।

Write difference between GATT and WTO.

**खण्ड – स Section – C**

इस खण्ड में से 02 प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Give the answer any 02 question in this section.

(2X15=30)

1. भारत सरकार की आयात प्रतिस्थापन नीति का मूल्यांकन कीजियें।  
Evaluate the import substitution policy of Government of India.
2. भारत में शिक्षित बेरोजगारी की सीमा बजाईए तथा उसके कारणों को दूर करने के उपायों की विवेचना कीजियें।  
Explain the forms of Educated Unemployment. What measures are taken by the Government to solve this problem.
3. भारत में नई औद्योगिक नीति के मुख्य तत्वों को स्पष्ट कीजियें।  
Explain the main component of New Industrial Policy of india.
4. बरहवीं योजना के वित्तीय ढाँचे पर एक निबन्ध लिखियें।  
Write an essay on the Financing pattern of Twelfth Five Year Plan.
5. क्षेत्रीय आर्थिक सहयोग का क्या अर्थ है? ये क्षेत्रीय आर्थिक सहयोग कहाँ तक स्वतंत्र व्यापार की नीतियों से मेल खाते हैं?  
Define regional economic- co-operation? How far are there regional economic groupings compatible with the free trade policy?